

Số: 37/TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO CỦA GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc thực hiện Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại
Phiên họp Ủy ban nhân dân tỉnh tháng 12 năm 2020

Thực hiện Thông báo số 506/TB-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Phiên họp UBND tỉnh tháng 12 năm 2020; Để kịp thời triển khai thực hiện các nội dung theo yêu cầu của UBND tỉnh, Ban Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng theo lĩnh vực phòng mình phụ trách, kịp thời tham mưu thực hiện các nội dung như sau:

1. Về thực hiện các Nghị quyết HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp thứ 18

Giao các phòng theo lĩnh vực quản lý tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Văn bản số 8679/UBND-TH₅ ngày 23/12/2020; trong đó:

a) Đối với Nghị quyết số 248/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh về phê chuẩn Tổng quyết toán ngân sách địa phương năm 2019; Nghị quyết số 247/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh về dự toán thu, chi và phân bổ ngân sách nhà nước năm 2021:

Giao phòng Quản lý Ngân sách chủ trì, phối hợp với các phòng:

- Tham mưu hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 (hoàn thành trước 08/01/2021).

- Tham mưu thực hiện công khai quyết toán ngân sách theo đúng quy định (hoàn thành trước 31/3/2021).

b) Đối với Nghị quyết số 255/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh về tiếp tục thực hiện một số chính sách khuyến khích phát triển nông nghiệp, nông thôn và cơ chế xây dựng nông thôn mới, đô thị tỉnh Hà Tĩnh: Giao phòng NSHX chủ trì, phối hợp với các phòng kịp thời hướng dẫn, giải quyết các vướng mắc khó khăn theo đề nghị của các đơn vị, địa phương.

c) Đối với các Nghị quyết khác: Giao các phòng theo lĩnh vực quản lý và đề nghị của các đơn vị, phối hợp kịp thời tham mưu thực hiện.

2. Về việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri

Giao phòng NSHX tiếp tục cập nhật, báo cáo, giải quyết đối với những nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 8109/UBND-NL ngày 01/12/2020.

3. Về kế hoạch hỗ trợ xi măng để làm đường giao thông nông thôn

Giao phòng NSHX chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tham mưu triển khai kịp thời kế hoạch hỗ trợ xi măng để làm đường giao thông nông thôn.

4. Về xác định giá đất cụ thể

Giao phòng Giá CS đẩy nhanh việc tham mưu xác định giá đất cụ thể theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 8577/UBND-NL₂ ngày 21/12/2020; xây

dựng giá đất đối với các khu, cụm công nghiệp đảm bảo đúng quy định, phù hợp tình hình, thực tế địa phương và Nghị quyết 86/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của HĐND tỉnh.

5. Đối với việc tổng hợp các vướng mắc khó khăn báo cáo tại các cuộc họp UBND tỉnh phiên thường kỳ hàng tháng

Giao các phòng và Trung tâm Tư vấn & Dịch vụ Tài chính công theo lĩnh vực quản lý tổng hợp, báo cáo theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 5594/UBND-TH ngày 22/8/2019, gửi phòng Quản lý Ngân sách trước ngày 18 hàng tháng; phòng Quản lý Ngân sách chủ trì, phối hợp các phòng tổng hợp chung, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo UBND tỉnh trước ngày 20 hàng tháng (không kiến nghị, đề xuất các nội dung có tính chất là công việc riêng, thường xuyên).

6. Các nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết

a) Phòng Giá CS:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, Cục Thống kê, UBND các huyện, thành phố, thị xã và các đơn vị liên quan thường xuyên khảo sát, theo dõi, nắm bắt tình hình giá cả thị trường để làm cơ sở cho việc đề xuất các giải pháp bình ổn giá, kiềm chế lạm phát theo quy định của pháp luật. Thực hiện chế độ báo cáo giá định kỳ và đột xuất gửi Bộ Tài chính, UBND tỉnh và các cơ quan chức năng liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành và UBND các huyện, thành phố, thị xã tăng cường kiểm soát, thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý giá, thuế, phí, lệ phí trên địa bàn, đặc biệt đối với những hàng hóa, dịch vụ tiêu dùng thiết yếu, bình ổn thị trường ...

- Phối hợp với Sở Công Thương triển khai thực hiện Chương trình bình ổn giá đối với các mặt hàng thiết yếu trên địa bàn; phối hợp với Cục Quản lý thị trường kiểm tra, kiểm soát giá cả thị trường, kiểm tra niêm yết giá và bán theo giá niêm yết của các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh trên địa bàn theo yêu cầu của UBND tỉnh.

b) Văn phòng Sở: Chủ trì, phối hợp với các phòng xây dựng kế hoạch cụ thể; thực hiện nghiêm chế độ trực tết, xử lý giải quyết kịp thời hiệu quả công việc; không để việc tồn đọng sau Tết, nhất là giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Thực hiện tốt công tác quản lý và tổ chức lễ hội.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, thường xuyên đôn đốc các phòng triển khai thực hiện các nội dung trên; Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung triển khai thực hiện đảm bảo nội dung và tiến độ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở và Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ TTC;
- Lưu: VT, NS.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc